

Kompetenz
in Personal

Ronsdorf - Personal & Business

Für unseren Kunden, eine Wirtschaftsprüfungsgesellschaft in Dresden, suchen wir eine/n

Steuerfachangestellten (m/w)

Ihre Aufgaben

- Mandantenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit bei Monats-/Jahresabschlüssen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellen von Einkommenssteuer-, Umsatzsteuer- und Gewerbeerklärungen für AG`s, GmbH`s und Kleinunternehmen
- Prüfen der Steuerbescheide
- Einlegen von Rechtsbehelfen
- Fristen- und Terminwahrung und Überwachung
- Aufbereitung von Mandantenunterlagen
- Betriebswirtschaftliche Beratung

Ihre Qualifikation

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- gute Steuerkenntnisse
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Berufserfahrung wünschenswert

Weiterhin sind Sie teamfähig und verfügen über eine selbständige, zuverlässige Arbeitsweise.

Bitten senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Lebenslauf und Zeugnissen an:

personal@personalagentur-ronsdorf.de

*Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail wünschen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen senden wir daher nur zurück wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag anbei liegt.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern unter der Telefonnummer +49 (0) 351 49 86 162 zur Verfügung.