

Kompetenz  
in Personal



## Ronsdorf - Personal & Business

Für unseren Kunden, eine renommierte Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei in **Dresden**, suchen wir zur Verstärkung der Teams eine/n

### **(Bilanz-)Buchhalter (m/w) o.ä.**

#### **Ihre Aufgaben entsprechend Ihrer Tätigkeit**

- selbstständige Bearbeitung von Mandantenbuchhaltungen
- Lohnbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Offene-Posten-Buchhaltung
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen

#### **Ihre Qualifikation**

- Ein erfolgreicher Abschluss als (Bilanz-)Buchhalter (m/w) o.ä.
- Kenntnisse in vergleichbarer Tätigkeit
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Arbeitsauffassung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Des Weiteren sind Sie sehr engagiert, belastbar und arbeiten gerne im Team. Selbstständiges Arbeiten ist Ihnen vertraut und Sie übernehmen gerne Verantwortung. Darüber hinaus sind Sie sicher im Umgang mit MS Office und DATEV.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Lebenslauf und Zeugnisse. Bitte senden Sie diese an:

**personal@personalagentur-ronsdorf.de**

\*Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail wünschen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen senden wir daher nur zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag anbei liegt.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern unter der Telefonnummer +49 (0) 351 42644590 zur Verfügung.