

Kompetenz
in Personal



Ronsdorf – Personal & Business
www.personalagentur-dresden.de

Wir sind ein Personalberatungsunternehmen mit Sitz in Dresden. Unsere Kunden schätzen unsere intensive Beratung zum Thema Personalbeschaffung und -entwicklung. Zum 01.03.2012 suchen wir eine engagierte

**Assistenz Personalberatung m/w
vorerst in 20h/Woche Teilzeit mit der Option auf zunehmende Stundenzahl**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in operativen und strategischen Plänen
- Unterstützung der PersonalberaterInnen in der Profilerstellung von Bewerbern
- Reisebuchungen für Geschäftsleitung und PersonalberaterInnen
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Verantwortung für die gesamte Büroorganisation inkl. Reinigung und Bürotechnik
- Organisation der Termine für die Geschäftsführung
- Ansprechpartner aller internen und externen GeschäftspartnerInnen und Erfassung aller Kontakte
- Verantwortlich für das Aktualisieren und Pflegen des Bewerberpools gemäß den Anweisungen der PersonalberaterInnen
- Erstellen von Präsentationsunterlagen
- Organisation und Abwicklung von Fördermittelanträgen
- Organisation von Trainings und Weiterbildungen für Firmen und Existenzgründer
- Projektunterstützung
- Vertretung der PersonalberaterInnen in der wöchentlichen Präsentation im Unternehmernetzwerk BNI

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftlicher Abschluss
- Erfahrung in einer Assistenz Tätigkeit wünschenswert
- Hohe soziale Kompetenz
- Wille zum Lernen und zur Weiterentwicklung
- „Lächeln am Telefon“
- Unternehmerische Denkweise
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsort zum Lernen und zur persönlichen Weiterentwicklung. Gleichzeitig erwarten wir von Ihnen, dass Sie Ihr Wissen auch unserem Team zur Verfügung stellen.

Die Position ist ab dem 01.03.2012 für ca. 20h pro Woche zu besetzen. Sie finden sich in der Beschreibung wieder? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Lebenslauf und Zeugnissen an:

doering@personalagentur-dresden.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Döring gern unter der Telefonnummer +49 (0) 351 42644590 zur Verfügung.

Ronsdorf – Personal & Business
Friedrichstrasse 33, 01067 Dresden, Telefon: 0351-42644590, Fax: 0351 42644591