

Kompetenz  
in Personal



**Ronsdorf - Personal & Business**  
[www.personalagentur-dresden.de](http://www.personalagentur-dresden.de)

Ronsdorf - Personal & Business vermittelt die gesuchten Mitarbeiter direkt für eine Festanstellung an seine Kunden. Für die Bewerber ist die Vermittlung kostenlos.

Unser Kunde ist ein mittelständisches und internationales Unternehmen der Medizintechnik mit Sitz in **Radeberg**. Zur Verstärkung suchen wir eine/n

### **Personalsachbearbeiter (m/w)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Administration wie Korrespondenz und Personalaktenführung
- Überarbeitung der Betriebs- und Arbeitszeitverordnung
- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bearbeiten von Ein- und Austritten, Vertragsänderungen etc.
- Führen, Pflegen und Verwalten der Personalakten
- Bescheinigungswesen
- Recruiting neuer Mitarbeiter

#### **Ihre Qualifikation**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung als PersonalsachbearbeiterIn
- Erfahrungen im Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse der Lohnabrechnung mit Lodal (DATEV) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse
- zuverlässig
- teamfähig
- kommunikativ
- selbstständige Arbeitsweise
- diskret
- verantwortungsbewusst

Die Position ist ab sofort zu besetzen. Sie finden sich in der Beschreibung wieder? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Lebenslauf und Zeugnissen an:

**[doering@personalagentur-dresden.de](mailto:doering@personalagentur-dresden.de)**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Döring gern unter der Telefonnummer +49 (0) 351 42644590 zur Verfügung.